

ZAPYTANIA OFERTOWE

I. Zamawiający

Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Okręgowy w Łomży, ul. Gen Władysława Sikorskiego 222, 18-400 Łomża, ogłasza postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27) pod nazwą: „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby DPS”.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów spożywczych.

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na następujące części:

Część I - mięso

Część II - mięso drobiowe

Część III - wędliny

Część IV - nabiał, przetwory mleczarskie

Część V - pieczywo

Część VI - artykuły sypkie, przyprawy, koncentraty i oleje roślinne

Część VII - ryby i mrożonki

Część VIII - warzywa i owoce

Część IX - jaja kurze

Zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

III. Termin realizacji zamówienia

1. **Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisaniu umowy.**
3. Termin związania ofertą upływa: 30 dni od momentu otwarcia ofert.

IV. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę, na dowolną ilość części (od I do IX).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania (Formularz oferty).
3. Oferta jest składana w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę właściwie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej dokumenty.
4. **Aby oferta została uznana za kompletną musi zawierać:**
 - a) wypełniony Formularz oferty (załącznik nr 1 do Zapytania),
 - b) klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4 do Zapytania)
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty, niezależnie od wyników postępowania.
6. Cena wskazana w ofercie musi:
 - a) być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeśli występuje;
 - b) uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym koszty dostawy.

7. Podana cena będzie ceną ryczałtową.
8. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
9. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U z 2019 r., poz.1010, z późn.zm.) czyli nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia zaleca się, aby zastrzeżone informacje były wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty, a także oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U z 2019 r., poz.1010, z późn.zm.)”. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie informacje składające się na treść oferty uzna za jawne.

V. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty powinny zostać przesłane w postaci dokumentu elektronicznego lub skanu dokumentu elektronicznego **na adres e-mail biuro@pkpslomza.pl lub złożyć w kopercie w siedzibie Zamawiającego tj. Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd okręgowy w Łomży, 18-400 Łomża ul. Generała Władysława Sikorskiego 222 na sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie do 2 czerwca 2021r. do godz. 11.00**
2. **Kopertę należy oznaczyć: „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby DPS”.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na dowolną ilość części (od I do IX).
5. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować poprzez adres e-mail biuro@pkpslomza.pl z dopiskiem w tytule wiadomości „Pytania do postępowania na dostawę art. Spożywczych”.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Zmiana treści Zapytania może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. O dokonanej zmianie Zamawiający poinformuje w miejscu publikacji ogłoszenia,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

VI. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował poniższymi kryteriami o następujących wagach:
 - 1) Cena: waga kryterium 100 %(C). Podana cena będzie ceną ryczałtową.
2. Za opisane powyżej kryteria oceny może być przyznane łącznie 100 punktów.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wymagania niniejszego Zapytania oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- a) Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
4. W sytuacji gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą najwyższą liczbę punktów (C), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z większą ilością przeprowadzonych audytów. Jeśli przeprowadzenie powyższej procedury nie doprowadzi do wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie do złożenia oferty

dotatkowej. Oferta dodatkowa nie może być wyższa niż oferta podstawowa.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z najwyższą ocenioną Wykonawcą.
6. Zamawiający zawrze umowę osobno na każdą część postępowania.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający stawia następujące warunki udziału w postępowaniu
 - a) zdolność techniczna lub zawodowa:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prowadził działalność polegającą na hurtowej i/lub detalicznej sprzedaży żywności.
2. W przypadku gdy treść oferty lub złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w niniejszym Zapytaniu, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień wyznaczając odpowiedni termin. Nieuzupełnienie braków lub nieudzielenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.
3. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne oczywiste omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

VII. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

W zakresie przedmiotu zamówienia:

- a) Pani Milena Dymczyk –kierownik Stołówki tel. 86 218 74 75,

W zakresie procedury postępowania:

- b) Pan Łukasz Jerzy Dąbrowski tel. 508 223 452

VIII. Zamówienia dodatkowe

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówienia dodatkowego, pod warunkiem, że:

- a) do dnia 31 maja 2022 r. nie zostanie zawarta umowa z wykonawcą w kolejnym postępowaniu organizowanym przez Zamawiającego na sukcesywne dostawy żywności. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy dostaw na okres maksymalnie 3 miesięcy, liczony od dnia 01.06.2022 r.
- b) zamawiający lub wykonawca rozwiąże kolejną umowę na sukcesywne dostawy żywności. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług na okres rozstrzygnięcia nowego zamówienia, jednak nie dłużej niż na okres 3 miesięcy.

IX. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy.

Załącznik Nr 1 Wzór oferty

Załącznik Nr 2 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3 Umowa

Załącznik Nr 4 RODO

Łomża dn. 25.05.2021r

GLÓWNY KSIĘGOWY
Biura Zarządu Okręgowego
PKPS w Łomży
Anna Domitcz

Z-ca Dyrektora

Urszula Gumińska

Polski Komitet Pomocy Społecznej
ZARZĄD OKRĘGOWY W ŁOMŻY
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 222
18-400 Łomża
tel. 86 218-23-28, 86 211-53-07